

Chargé de travaux maintenance externalisée SAR 107

Référence du poste : 786

Famille métier : Maintenance

Métier : Chargé de maintenance générale

Emploi : Chargé d'opérations de maintenance

Classification de l'emploi : B

Poste ouvert à : Technicien

AFFECTATION

Direction : Direction du Système d'Assainissement et des Réseaux

Service : SAR-MPR-SEM-UIE-Secteur Maintenance Externalisée

Lieu : CHARENTON-LE-PONT - 94

DESCRIPTION DU POSTE

Le SIAAP (Service Public de l'Assainissement Francilien - 1 770 agents), transporte et dépollue chaque jour les eaux usées, les eaux pluviales et les eaux industrielles de l'agglomération parisienne. Entreprise publique unique en Europe, son périmètre d'intervention englobe quatre départements et 180 communes réparties sur quatre autres départements.

Le SIAAP recrute pour sa Direction du système d'assainissement et réseaux : un chargé de travaux maintenance h/f

Au sein de l'unité d'intervention Est, le technicien chargé de travaux maintenance est chargé de prendre en charge les activités principales suivantes, pour les travaux ressortant de son domaine de qualifications qui lui seront confiés par son responsable:

- Préparer et suivre les interventions de maintenance dans toutes les spécialités nécessaires pour assurer l'entretien des ouvrages et des installations des réseaux : génie civil, équipements mécaniques, électriques, électromécaniques, automatismes, métrologie, supports de communication, bâtiments, espaces verts, voirie, etc., réalisées par les prestataires extérieurs,
- Pour toute opération qui lui est confiée, formaliser le besoin, le fournir au prestataire, établir une programmation de travaux et des estimations budgétaires, proposer la commande à son responsable, valider les modes opératoires et documents d'exécution proposés par le prestataire ou les faire valider par son responsable suivant les règles de l'Unité, suivre les travaux et assurer leur réception
- Garantir l'exécution des travaux dans les règles de l'art et suivant les dispositions du marché concerné, dans le respect des délais impartis et du budget mis à disposition.
- Renseigner la GMAO en application des règles et procédures définies en la matière
- Intégrer dans la réalisation des projets les standards de spécifications et de matériels établis à la DSAR
- Assurer la maîtrise des interfaces avec toutes les parties prenantes : exploitants, collectivités locales, etc.
- Faire remonter systématiquement à son responsable les difficultés rencontrées et tout besoin de modification du contenu des travaux initiaux, le budget ou le délai de l'opération
- Transmettre les documents conformes à l'exécution au BMO en en garantissant la qualité.
- Participer et collaborer avec la Direction des achats aux évaluations et renouvellement de marchés

Activités Administratives et de Gestion :

- Veiller à l'optimisation des coûts des opérations qui lui sont confiées
- Assurer la gestion budgétaire et comptable des opérations qui lui sont confiées
- Assurer le suivi des marchés spécifiques et des commandes sur marchés à bons de commande qui lui sont confiées

Avantages :
Rémunération attractive,
Formation professionnelle assurée,
Restaurant d'entreprise ou ticket restaurant,
Comité d'actions sociales,
Participation à la mutuelle prévoyance,
Congés + RTT.

PROFILS RECHERCHES

Compétences attendues (part 1) : - Compétences en assainissement, génie civil, équipements.
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des marchés publics.
- Aptitudes à l'encadrement des entreprises extérieures.
- Capacité d'analyse, de synthèse et facilités de communication.
- Sens des responsabilités, de l'initiative, rigueur et disponibilité.

Formation initiale : BAC+2, BTS/DUT génie civil, électromécanique, métiers de l'eau

Expérience professionnelle : Expérience similaire souhaitable.

CANDIDATURE

Date de fin de dépôt des candidatures externes : 27/04/2020

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Contact externe : Transmission des candidatures (lettre de motivation et CV)
par courriel à siaap-708359@cvmail.com

ou par courrier postal à Mr Le Président du SIAAP
Direction des Ressources Humaines
2 rue Jules César
75589 PARIS CEDEX 12

Type d'emploi : Permanent

Tous les postes du SIAAP sont ouverts aux personnes en situation de handicap