

Responsable service moyens et environnement de travail SAV1127

Référence du poste : 4231

Famille métier : Affaires générales

Métier : Responsable ressources

Emploi : Responsable affaires générales

Classification de l'emploi : A

AFFECTATION

Direction : Site Seine Aval

Service : SAV-DRET-Service Moyens et Environnement de Travail

Lieu : MAISONS-LAFFITTE - 78

DESCRIPTION DU POSTE

Rejoignez la plus grosse usine de traitement des eaux usées en Europe et la 3ème au monde : Le SIAAP ! Fort de ses 1800 agents Le SIAAP, Service Public de l'Assainissement Francilien exploite directement le premier outil industriel de France pour l'assainissement. Pour concilier la qualité, la sûreté et l'environnement, notre service public utilise des technologies performantes, équipe ses installations de procédés (systèmes) novateurs, investit dans le renouvellement de ses équipements pour mieux traiter l'eau de 9 millions d'usagers franciliens dans un respect accru de l'environnement.

Au sein de la Direction des Ressources et environnement de travail, le service moyens et environnement de travail est un service transversal qui apporte une assistance et un accompagnement fonctionnel aux directions opérationnelles et aux agents dans le domaine de la gestion des moyens matériels de travail. L'objectif du service est la bonne utilisation et la gestion économique de ces moyens, afin d'optimiser leur usage. Il est structuré autour des missions suivantes :

- La gestion administrative de l'ensemble du campus
- La gestion de l'approvisionnement et des stocks en fournitures, matériels et mobiliers
- La gestion de la flotte automobile
- La gestion des moyens généraux (restauration, transports, nettoyage des locaux,...)

A ce titre, le responsable de service est le garant de la bonne gestion du campus ainsi que de la mise en œuvre des différents services et matériels permettant aux occupants de se consacrer à leur cœur de métier dans les meilleures conditions. En plus de répondre aux besoins en « services généraux » des agents, il a une forte dimension stratégique et doit conduire des actions d'amélioration.

Missions Principales:

- Elabore et met en œuvre la politique et les moyens destinés à améliorer l'environnement de travail des agents en garantissant un environnement de travail sécurisé et productif favorisant la qualité de vie au travail, la fidélisation des collaborateurs et l'attractivité du site.
- Pilote les achats transversaux nécessaires au fonctionnement des directions opérationnelles dans une optique d'optimisation, de rationalisation et de standardisation (prospection, acquisition, centralisation et mise à disposition)
- Pilote la fonction guichet unique : Centralisation des besoins, gestion des approvisionnements et des stocks

-Pilote les prestations opérationnelles (maintenance multi technique, nettoyage) en supervisant les chargés d'opérations qui contrôlent les prestataires extérieurs pour les prestations opérationnelles
-Pilote la gestion des prestations internes et leurs mises à disposition dans les temps impartis : impression de documents, standard, courrier, la navette coursier inter site et inter-SIAAP, la gestion des espaces de réunion et de travail
-Pilote la gestion des déménagements des services et de l'affectation des bureaux du CAMPUS en lien avec le chargé des achats et des marchés centralisés
-Assure le reporting auprès de la direction sur l'activité de son service (reporting mensuel, bilan annuels, indicateurs...)
-Prépare et gère le budget de son service
-Assure le management de son service

Avantages :
Rémunération attractive,
Formation professionnelle assurée,
Restaurant d'entreprise ou ticket restaurant,
Comité d'actions sociales,
Participation à la mutuelle prévoyance,
Congés + RTT.

PROFILS RECHERCHES

Compétences attendues (part 1) : Savoir

- Maîtrise de la Gestion budgétaire et de la commande publique
- Bonne connaissance du statut de la FPT
- Connaissance des contraintes de fonctionnement d'un ICPE et d'un site Seveso seuil haut
- Connaissance de la norme ISO 50001 et du management de l'énergie et du cadre réglementaire énergétique lié aux équipements énergivores
- Connaissance du management en mode projet

Savoir faire

- Fortes capacités managériales et leadership : capacité à anticiper, décider, proposer, fédérer, animer, écouter, communiquer, négocier.
- Travailler en synergie et en transversal
- Capacité à animer des réunions, des instances de pilotage.
- Capacité à piloter des marchés de prestations déléguées (facility management)
- Capacité à proposer et à gérer le changement
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Grandes qualités de communication
- Capacité à hiérarchiser et à prendre des décisions

Savoir être

- Excellent relationnel
- Sens du service client
- Pro-activité; être force de proposition
- Résistance au stress
- Sens des responsabilités
- Discrétion, rigueur

Formation initiale : Minimum bac+2 (bâtiment, technique ou gestion) avec une expérience significative de 3 à 7 ans dans les Services Généraux et une formation continue (formation « achats » appréciée) ou Bac+4/5, ingénieur ou généraliste (cycles universitaires supérieurs liés aux métiers du Bâtiment, de l'immobilier ou des Services Généraux)

Expérience professionnelle : Expérience souhaitée dans le domaine de la gestion des moyens généraux, du facility management

CANDIDATURE

Date de fin de dépôt des candidatures externes : Jusqu'à recrutement

Poste à pourvoir le : Poste vacant

Contact externe : Merci d'adresser votre candidature à
SAV-SRH-recrutement@siaap.fr

Type d'emploi : Permanent

Tous les postes du SIAAP sont ouverts aux personnes en situation de handicap