

Chargé de gestion budgétaire DAF S01

Référence du poste : 4050

Famille métier : Etudes et expertise

Métier : Expert, chargé d'études

Emploi : Expert financier

Classification de l'emploi : A

AFFECTATION

Direction : Direction des Affaires Financières

Service : Service Prospective et Budget

Lieu : PARIS - 75

DESCRIPTION DU POSTE

Rejoignez la plus grosse usine de traitement des eaux usées en Europe et la 3ème au monde : Le SIAAP ! Fort de ses 1800 agents Le SIAAP, Service Public de l'Assainissement Francilien exploite directement le premier outil industriel de France pour l'assainissement. Pour concilier la qualité, la sureté et l'environnement, notre service public utilise des technologies performantes, équipe ses installations de procédés (systèmes) novateurs, investit dans le renouvellement de ses équipements pour mieux traiter l'eau de 9 millions d'usagers franciliens dans un respect accru de l'environnement.

La Direction des Affaires Financières (DAF) est un service central qui gère un budget annuel d'1,6 Milliards d'Euros. Répartie sur trois services, elle est composée de 30 agents.

Le Service Budget et Prospective a en charge la prospective pluriannuelle, la préparation budgétaire, le suivi du Plan Pluriannuel d'Investissement (PPI) et des indicateurs financiers. Il fonctionne en coordination avec les deux autres services de la DAF.

Dans cette organisation, vous contribuerez, sous la responsabilité de la responsable du Service Budget et Prospective et en lien étroit avec les autres services de la DAF et l'ensemble des directions du SIAAP, au suivi du processus de préparation, consolidation et suivi des étapes budgétaires, dans le respect des procédures mises en place. Vous travaillerez en lien étroit avec le référent en charge du Plan Pluriannuel d'Investissement (PPI). Ces fonctions impliquent réactivité et disponibilité notamment lors des pics d'activité liés aux étapes budgétaires.

Les principales missions de ce poste s'articulent autour des domaines suivants :

1. Le processus de préparation budgétaire :

- Accompagner les Directions dans les étapes de la préparation budgétaire.
- Analyser les notes et propositions budgétaires des Directions.
- Informer régulièrement la hiérarchie sur l'ensemble du processus et produire des supports d'arbitrages.
- Constituer et contrôler les états budgétaires officiels détaillés, soumis au vote du conseil d'administration (maquettes et annexes) pour les différentes étapes budgétaires.
- Participer à la réalisation et la mise à jour des tableaux de bords et indicateurs financiers
- Elaborer et mettre à jour des procédures relatives au processus budgétaire.

2. Gestion de l'activité budgétaire et comptable sur le logiciel financier (CORIOLIS)

- Etre un référent du logiciel financier auprès des Directions.
- Contribuer à la préparation budgétaire : création d'autorisation de programme (et clôture), création d'articles et d'imputations budgétaires, etc.
- Réaliser les virements de crédits demandés par les Directions.

3. Binôme sur le suivi du plan pluriannuel d'investissement (PPI)

- Contribuer au processus PPI en lien avec les Directions opérationnelles et fonctionnelles du SIAAP.
- Préparer les documents financiers prospectifs.

Les missions du poste pourront être amenées à évoluer en fonction des nécessités de service, de la dématérialisation financière et de l'organisation du SIAAP.

Avantages :

Rémunération attractive,
Formation professionnelle assurée,
Restaurant d'entreprise ou ticket restaurant,
Comité d'actions sociales,
Participation à la mutuelle prévoyance,
Congés + RTT.

PROFILS RECHERCHES

Compétences attendues (part 1) : SAVOIR :

- Bonnes connaissances des mécanismes budgétaires, comptables et financier applicables au secteur public local
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, Powerpoint)
- Connaissances des logiciels financiers (Coriolis)
- Connaissances des logiciels décisionnels (Business Object, TOTEM)
- Connaissances du logiciel de GMAO (Carl source)

SAVOIR FAIRE :

- Conseiller sa hiérarchie
- Travailler en équipe
- Travailler en réseau avec les services opérationnels et les autres services financiers.
- Qualité rédactionnelle
- Communiquer
- Ecouter

SAVOIR-ÊTRE:

- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Autonomie
- Capacité d'adaptation
- Aptitude relationnelle.

Expérience professionnelle : Maîtrise des finances et de la comptabilité publique avec une expérience pertinente dans le domaine budgétaire en secteur public.

CANDIDATURE

Date de fin de dépôt des candidatures externes : Jusqu'à recrutement

Poste à pourvoir le : Poste vacant

Contact externe : Merci d'adresser votre candidature à
Drh.recrutement@siaap.fr

Type d'emploi : Sureffectif

Tous les postes du SIAAP sont ouverts aux personnes en situation de handicap