

AGENT COMPTABLE - Secteur comptabilité du SAF CDD 6 mois

Référence du poste : 3665

Famille métier : Finances

Métier : Chargé de gestion financière, budgétaire ou comptable

Emploi : Agent d'exécution financière

Classification de l'emploi : C

AFFECTATION

Direction : Direction des Affaires Financières

Service : DAF-SAF-Secteur comptabilité

Lieu : PARIS - 75

DESCRIPTION DU POSTE

Rejoignez la plus grosse usine de traitement des eaux usées en Europe et la 3ème au monde : Le SIAAP ! Fort de ses 1800 agents Le SIAAP, Service Public de l'Assainissement Francilien exploite directement le premier outil industriel de France pour l'assainissement. Pour concilier la qualité, la sûreté et l'environnement, notre service public utilise des technologies performantes, équipe ses installations de procédés (systèmes) novateurs, investit dans le renouvellement de ses équipements pour mieux traiter l'eau de 9 millions d'usagers franciliens dans un respect accru de l'environnement.

Dans le cadre d'un congé maternité, le SIAAP recherche pour sa Direction des Affaires Financières

un/une agent comptable en renfort,

au sein du secteur Comptabilité de son Service des Affaires Financières, composé de 20 agents répartis sur trois secteurs.

Dans un contexte de gestion comptable déconcentrée et dématérialisée, l'équipe du secteur Comptabilité (4 personnes) centralise la préparation et l'exécution des dépenses et recettes de la DAF et d'autres Directions qui n'ont pas de fonction comptable intégrée.

Le responsable de secteur organise la répartition des dossiers entre les 3 agents comptables, qui travaillent en polyvalence, pour assurer la continuité de service. Ils participent notamment au processus de saisie des engagements, de traitement des factures et de préparation des mandats et des titres sur le périmètre d'activité comptable du secteur, et à la gestion des relations avec les différents services et les fournisseurs.

Sur le périmètre comptable géré par le secteur, les missions principales des agents sont les suivantes.

1/ Exécution comptable

- Saisie CORIOLIS et exécution des marchés unisites.
- Saisie et contrôle des engagements juridiques et comptables de la dépense dans le logiciel Coriolis sur la base des propositions de commande faites par les services gestionnaires.
- Préparation des propositions de mandats et de titres de recettes, avant visa du responsable de secteur et transmission au secteur exécution budgétaire: rapprochement avec l'engagement comptable,
- Préparation du dossier comptable (pièces justificatives), contrôle du service fait par l'entité gestionnaire, saisie de la proposition.
- Contrôle des ordres de services, bons de commandes et factures en termes de régularité comptable (article budgétaire, montant, ...) et par rapport aux marchés.
- Accompagnement des services sur les opérations comptables dans une optique d'amélioration de la qualité comptable de ces opérations.
- Gestion des demandes d'informations ou pièces et des rejets de la DRFIP.

2/ Suivi financier des dépenses et recettes

- Suivi des factures auprès des services gestionnaires
- Suivi de l'exécution des commandes, des paiements, des soldes de marchés...;
- Suivi de l'exécution financière des marchés dont l'agent assure la comptabilité

Rôle et responsabilité en matière de Qualités et/ou d'Hygiène et de Sécurité et/ou d'Environnement

Relations transversales :

En interne :

avec les autres secteurs du service
avec tous les services gestionnaires des directions concernées

En externe :

avec les interlocuteurs institutionnels et les fournisseurs

Avantages :

Rémunération attractive,
Formation professionnelle assurée,
Restaurant d'entreprise ou ticket restaurant,
Comité d'actions sociales,
Participation à la mutuelle prévoyance,
Congés + RTT.

PROFILS RECHERCHES

Compétences attendues (part 1) : Connaissances en comptabilité souhaitée, avec si possible une approche de la comptabilité publique

Aisance avec les logiciels notamment comptables

Maîtrise des outils bureautique (notamment, bonnes connaissances d'Excel souhaitées) et connaissance des logiciels comptables (CORIOLIS serait un plus).

Rigueur, organisation, autonomie, aptitude relationnelle

Savoir rendre compte auprès de sa hiérarchie

Apprécier le travail en équipe.

Bonne représentation du service auprès des interlocuteurs internes et externes du SIAAP

Capacité à s'adapter aux besoins du service, en fonction du calendrier et de la charge de travail

Formation initiale : Bac / spécialisation en comptabilité

Expérience professionnelle : Expérience dans un poste similaire souhaitée

CANDIDATURE

Date de fin de dépôt des candidatures externes : Jusqu'à recrutement

Poste à pourvoir le : 1er février 2022

Contact externe : Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à
siaap-864273@cvmmail.com

Type d'emploi : Renfort

Tous les postes du SIAAP sont ouverts aux personnes en situation de handicap