

Gestionnaire de recrutement (CDD 6 mois)

Référence du poste : 3650

Famille métier : Ressources humaines

Métier : Chargé de ressources humaines

Emploi : Chargé de recrutement

Classification de l'emploi : B

AFFECTATION

Direction : Direction des Ressources Humaines

Service : DRH-SDC-Secteur Recrutement et Mobilité

Lieu : PARIS - 75

DESCRIPTION DU POSTE

Rejoignez la plus grosse usine de traitement des eaux usées en Europe et la 3ème au monde : Le SIAAP ! Fort de ses 1800 agents Le SIAAP, Service Public de l'Assainissement Francilien exploite directement le premier outil industriel de France pour l'assainissement. Pour concilier la qualité, la sûreté et l'environnement, notre service public utilise des technologies performantes, équipe ses installations de procédés (systèmes) novateurs, investit dans le renouvellement de ses équipements pour mieux traiter l'eau de 9 millions d'usagers franciliens dans un respect accru de l'environnement.

CDD de 6 mois (renfort au secteur recrutement mobilité)

Au sein du service développement des compétences de la direction des ressources humaines vous intervenez dans la mise en oeuvre des procédures de recrutement au niveau de :

La déclaration des vacances de postes à pourvoir au CIG.

La diffusion des postes sur l'intranet/internet du SIAAP et auprès de support médias.

L'exploitation et la gestion des candidatures reçues (transmission aux SRH des sites)

La programmation des jurys de recrutement pilotés par le SDC/DRH et convocation des candidats à recevoir.

La vérification du dossier de recrutement du candidat sélectionné et son envoi interne au service gestion administrative RH.

La réalisation des lettres de réponse négative aux candidats reçus en entretien.

Vous pourrez également être amené à apporter votre soutien de gestion sur différents sujets du service.

Avantages :

Rémunération attractive,

Formation professionnelle assurée,

Restaurant d'entreprise ou ticket restaurant,

Comité d'actions sociales,

Participation à la mutuelle prévoyance,

Congés + RTT.

PROFILS RECHERCHES

Compétences attendues (part 1) : Vous avez une aisance dans l'utilisation des fonctionnalités avancées des outils bureautiques du pack office Windows (Word, Excel, Outlook).

Vous disposez nécessairement d'une grande aisance pour vous adapter à différents logiciels de gestion.

Formation initiale : Vous êtes titulaire d'un diplôme (DUT ou BTS) sur les métiers de la gestion (RH de préférence) ou du secrétariat et vous avez une 1ère expérience au sein d'une DRH dans le secteur public.

CANDIDATURE

Date de fin de dépôt des candidatures externes : candidature acceptée tant que l'annonce est en ligne.

Poste à pourvoir le : Au plus tôt

Contact externe : Merci d'adresser votre candidature :

Par courriel à : siaap-840283@cvmail.com

ou par courrier à : M. le Président du SIAAP - DRH - 2 rue Jules César 75012 Paris

Type d'emploi : Renfort

Tous les postes du SIAAP sont ouverts aux personnes en situation de handicap