

Comptable chargé des subventions H/F CDD 12 mois

Référence du poste : 3620

Famille métier : Finances

Métier : Chargé de gestion financière, budgétaire ou comptable

Emploi : Coordinateur financier

Classification de l'emploi : B+

Poste ouvert à : Adjoint administratif confirmé/rédacteur

AFFECTATION

Direction : Direction des Affaires Financières

Service : DAF-SAF-Secteur budget

Lieu : PARIS - 75

DESCRIPTION DU POSTE

Rejoignez la plus grosse usine de traitement des eaux usées en Europe et la 3ème au monde : Le SIAAP ! Fort de ses 1800 agents Le SIAAP, Service Public de l'Assainissement Francilien exploite directement le premier outil industriel de France pour l'assainissement. Pour concilier la qualité, la sûreté et l'environnement, notre service public utilise des technologies performantes, équipe ses installations de procédés (systèmes) novateurs, investit dans le renouvellement de ses équipements pour mieux traiter l'eau de 9 millions d'usagers franciliens dans un respect accru de l'environnement.

Dans le cadre d'un renfort, le Service des Affaires Financières recrute pour une durée de 12 mois un Comptable chargé des subventions H/F.

Au sein de la Direction des Affaires Financières, le Service des Affaires Financières est un service central, composé de 19 agents répartis sur trois secteurs. Il gère un budget annuel d'1,2 Milliards d'Euros.

Dans cette organisation, le chargé des subventions est le référent en matière de gestion financière et de recouvrement des subventions et travaille notamment en lien avec le responsable de secteur, les autres agents de son équipe et les co-financeurs du SIAAP (Agence de l'Eau Seine Normandie principalement).

Au quotidien vos missions principales sont les suivantes :

1/ Gestion des subventions :

- Suivi de la réception des nouvelles conventions
- Mise en signature des conventions, communication aux services gestionnaires et saisie informatique.

2/ Gestion des dossiers de demandes de versements :

- Suivi des conventions en lien avec les services gestionnaires, centralisation des pièces justificatives,
- Constitution des demandes d'acomptes et saisie informatique
- Contrôle de l'exécution des conventions : rôle d'alerte sur les risques de caducité, notamment par le suivi des délais des conventions, relance des services, courriers aux cofinanceurs le cas échéant.

3/ Suivi du recouvrement des recettes :

- Suivi et analyse des données communiquées par les cofinanceurs, notamment pour le suivi des paiements en cours, contrôle de l'encaissement par la DRFIP
- Emission des titres de recettes et gestion des rejets DRFIP le cas échéant

4/ Missions complémentaires :

- Si besoin, renfort ponctuel sur des missions de recouvrement d'autres recettes.

Ces missions pourront être amenées à évoluer en fonction de l'organisation du SIAAP.

Notre structure oeuvre à l'intégration des travailleurs handicapés et déployons dans ce cadre une politique d'accueil pour les personnes en situation de handicap.

Avantages :
Rémunération attractive,
Formation professionnelle assurée,
Restaurant d'entreprise ou ticket restaurant,
Comité d'actions sociales,
Participation à la mutuelle prévoyance,
Congés + RTT.

PROFILS RECHERCHES

Compétences attendues (part 1) : Connaissances en comptabilité publique

Maitrise des outils métiers informatiques et bureautiques (notamment d'Excel)
Rigueur, organisation, autonomie, aptitude relationnelle

Formation initiale : Bac à bac +2 / spécialisation en comptabilité

Expérience professionnelle : Expérience dans le domaine de la comptabilité publique.

Poste ouvert aux agents de la fonction publique et aux candidats issus du secteur privé

CANDIDATURE

Date de fin de dépôt des candidatures externes : Jusqu'à recrutement

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Contact externe : Merci d'adresser votre candidature à
siaap-848046@cvmmail.com

Type d'emploi : Renfort

Tous les postes du SIAAP sont ouverts aux personnes en situation de handicap