

**Responsable adjoint du service maitrise d'ouvrage SAV 957**

Référence du poste : 3525

Famille métier : Travaux

Métier : Responsable travaux

Emploi : Conducteur d'opération

Classification de l'emploi : A

**AFFECTATION**

Direction : Site Seine Aval

Service : SAV-STTE-UPI-Maitrise d'ouvrage

Lieu : MAISONS-LAFFITTE - 78

**DESCRIPTION DU POSTE**

Le SIAAP (Service Public de l'Assainissement Francilien - 1 770 agents), transporte et dépollue chaque jour les eaux usées, les eaux pluviales et les eaux industrielles de l'agglomération parisienne.

Entreprise publique unique en Europe, son périmètre d'intervention englobe quatre départements et 180 communes réparties sur quatre autres départements.

Le responsable adjoint du service maitrise d'ouvrage a pour mission d'accompagner les activités nécessaires au pilotage du Plan Pluriannuel d'Investissement du site Seine Aval et de suit la réalisation des travaux associés.

A ce titre, il exerce les activités suivantes :

\* Suivre l'élaboration du PPI et assurer le suivi budgétaire

- Accompagner les services demandeurs lors de la définition de leurs besoins (technique, organisationnel, budget)

- Veiller à ce que chaque projet soit correctement identifié lors de son inscription au Plan pluriannuel d'investissement (étude préalable, budget, équipe de suivi)

- Assurer la coordination avec la DT, le service finance, le service PROD et SMI

- Préparer les BP et les BS en lien avec les services demandeurs, le service finance du site et la Direction de l'Administration et des Moyens du siège

- Suivre l'exécution budgétaire de toutes les enveloppes ouvertes, par projet dans le respect des exigences financières, qualitative et temporelle

- \* Suivre l'élaboration des marchés et la réalisation des travaux, des grosses opérations
- Coordonner la rédaction du cahier des charges et des dossiers de consultations des entreprises
- Participer aux analyse des offres, à la mise au point des marchés et s'assurer de la pertinence des rapports d'attribution
- Suivre la procédure de notification des marchés et agrément des sous-traitants
- Rédiger les Ordres de Services (démarrage, ajournement, prolongation)
- Organiser la première réunion de démarrage du chantier
- Suivre les prestations du MOE, du CSPS et du contrôleur technique
- Participer occasionnellement aux réunions de chantier
- Rédiger les avenants éventuels
- Valider les factures
- Participer à la réception des travaux avec le MOE
- Etablir pour chaque projet terminé un REX
- Suivre les garanties

\* Missions annexes :

Assurer le remplacement du chef de service lors de ses absences

Avantages :

Rémunération attractive,  
 Formation professionnelle assurée,  
 Restaurant d'entreprise ou ticket restaurant,  
 Comité d'actions sociales,  
 Participation à la mutuelle prévoyance,  
 Congés + RTT.

## PROFILS RECHERCHES

Compétences attendues (part 1) : \* Management :

Capacité à fédérer une équipe  
 Qualité d'écoute

\* Savoir :

Connaissances du fonctionnement de l'administration territoriale  
 Connaissances des règles de la commande publique  
 Connaissances de la comptabilité publique  
 Connaissances du bâtiment et génie civil  
 Connaissances des équipements industriels  
 Bonne connaissance de la gestion d'opérations en tant que maître d'ouvrage.  
 Connaissances informatiques (Excel (réalisation de TCD), Word, MS Project, Power Point)

\* Savoir Faire :

Travail en mode projet  
 Qualité rédactionnelle et de reporting  
 Piloter une activité via des tableaux de bord, des indicateurs  
 Capacité d'expertise sur les questions techniques (bâtiment, installation industrielle, équipement process)

\* Savoir Etre :

Capacité d'analyse  
 sens critique  
 Sens des responsabilités  
 Faculté d'adaptation  
 Rigueur  
 méthode  
 anticipation  
 réactivité  
 adaptabilité  
 disponibilité

Formation initiale :

Formation de niveau Ingénieur Bac+5

Expérience professionnelle :  
Expérience de 5 ans obligatoire sur des fonctions similaires

## CANDIDATURE

Date de fin de dépôt des candidatures externes : 17/11/2020

Poste à pourvoir le : Au plus vite

Contact externe : Transmission des candidatures (lettre de motivation et CV)  
par courriel à [siaap-725737@cvmail.com](mailto:siaap-725737@cvmail.com)

ou par courrier postal à Mr Le Président du SIAAP  
Direction des Ressources Humaines  
2 rue Jules César  
75589 PARIS CEDEX 12

Type d'emploi : Permanent

Tous les postes du SIAAP sont ouverts aux personnes en situation de handicap