

Agent comptable (CDD 6 mois)

Référence du poste : 3520

Famille métier : Finances

Métier : Chargé de gestion financière, budgétaire ou comptable

Emploi : Agent d'exécution financière

Classification de l'emploi : C

AFFECTATION

Direction : Direction de l'Administration et des Moyens

Service : DAM-Service des Affaires Financières

Lieu : PARIS - 75

DESCRIPTION DU POSTE

Le SIAAP (Service Public de l'Assainissement Francilien - 1 770 agents), transporte et dépollue chaque jour les eaux usées, les eaux pluviales et les eaux industrielles de l'agglomération parisienne.

Entreprise publique unique en Europe, son périmètre d'intervention englobe quatre départements et 180 communes réparties sur quatre autres départements.

La Direction de l'Administration et des Moyens recherche :

- un agent comptable, en CDD de 6 mois à compter du 15 septembre

au sein du secteur Comptabilité de son Service des Affaires Financières, composé de 19 agents répartis sur trois secteurs.

Dans un contexte de gestion comptable déconcentrée et dématérialisée, l'équipe du secteur Comptabilité centralise la préparation et l'exécution des dépenses et recettes des services de la Direction Administration et Moyens, et de quelques secteurs d'activité hors DAM.

Le responsable de secteur organise la répartition des dossiers entre les agents, qui travaillent en polyvalence, pour assurer la continuité de service. Ils participent notamment au processus de saisie des engagements, de traitement des factures et de préparation des et titres sur le périmètre d'activité comptable du secteur, et à la gestion des relations avec les services de la Direction et les fournisseurs. Sur le périmètre comptable géré par le secteur, les missions principales des agents sont les suivantes.

Exécution comptable

- Saisie CORIOLIS et exécution des marchés unisites.
- Saisie et contrôle des engagements juridiques et comptables de la dépense dans le logiciel Coriolis sur la base des propositions de commande faites par les services gestionnaires.
- Préparation des propositions de mandats et de titres de recettes, avant visa du responsable de secteur et transmission au secteur exécution budgétaire: rapprochement avec l'engagement comptable, préparation du dossier comptable (pièces justificatives), contrôle du service fait par l'entité gestionnaire, saisie de la proposition.
- Contrôle des ordres de services, bons de commandes et factures en termes de régularité comptable (article budgétaire, montant, ...) et par rapport aux marchés.
- Accompagnement des services sur les opérations comptables dans une optique d'amélioration de la qualité comptable de ces opérations.
- Gestion des demandes d'informations ou pièces et des rejets de la DRFIP

Suivi financier des dépenses et recettes

- Suivi des factures auprès des services gestionnaires
- Suivi de l'exécution des commandes, des paiements, des soldes de marchés...
- Suivi de l'exécution financière des marchés dont l'agent assure la comptabilité.

Ces missions pourront être amenées à évoluer en fonction de l'organisation du service, notamment dans le cadre des projets liés à la dématérialisation.

PROFILS RECHERCHES

Compétences attendues (part 1) : Savoir

Connaissances en comptabilité souhaitée, avec si possible une approche de la comptabilité publique

Aisance avec les logiciels notamment comptables

Savoir-faire

Maîtrise des outils bureautique (notamment, bonnes connaissances d'Excel souhaitées) et connaissance des logiciels comptables (CORIOLIS serait un plus).

Savoir-être

Rigueur, organisation, autonomie, aptitude relationnelle

Savoir rendre compte auprès de sa hiérarchie

Apprécier le travail en équipe.

Bonne représentation du service auprès des interlocuteurs internes et externes du SIAAP

Capacité à s'adapter aux besoins du service, en fonction du calendrier et de la charge de travail

Formation initiale : Bac / spécialisation en comptabilité

Expérience dans un poste similaire

Une connaissance du logiciel CORIOLIS serait un plus

CANDIDATURE

Date de fin de dépôt des candidatures externes : 1/09/20

Contact externe : Transmission des candidatures (lettre de motivation et CV)
par courriel à siaap-010508@cvmail.com

ou par courrier postal à Mr Le Président du SIAAP
Direction des Ressources Humaines
2 rue Jules César
75589 PARIS CEDEX 12

Type d'emploi : Renfort

Tous les postes du SIAAP sont ouverts aux personnes en situation de handicap

