

responsable unité méthode opérationnelle

Référence du poste : 3493

Famille métier : Maintenance

Métier : Responsable maintenance

Emploi : Responsable maintenance

Classification de l'emploi : A

AFFECTATION

Direction : Site Seine Aval

Service : SAV-SMI-SLIM-Unité Méthodes Opérationnelles

Lieu : MAISONS-LAFFITTE - 78

DESCRIPTION DU POSTE

1 Le SIAAP (Service Public de l'Assainissement Francilien - 1 770 agents), transporte et dépollue chaque jour les eaux usées, les eaux pluviales et les eaux industrielles de l'agglomération parisienne. Entreprise publique unique en Europe, son périmètre d'intervention englobe quatre départements et 180 communes réparties sur quatre autres départements.

Au sein du service du service Soutien Logistique et Ingénierie de Maintenance (SLIM) de Seine Aval (SAV), sous la responsabilité du service SLIM, le responsable unité méthode opérationnelle a pour mission :

- d'animer son équipe,
- d'assurer la gestion des interfaces en coordonnant les pôles d'activité Préparation-planification-optimisation et Cycle de vie des équipements, en lien avec les clients et utilisateurs, et en synergie avec les chargés de projet et le secteur magasin.

A ce titre, il exerce les activités suivantes :

* Management de l'équipe :

- Animer son équipe et garantir le service attendu par les clients.
- Mener l'entretien d'évaluation annuelle des agents de l'unité.
- Faire évoluer les compétences de ses agents en s'appuyant sur le plan de formation.
- S'assurer de la cohésion globale de son équipe
- Organiser le travail de ses agents, en tenant compte des contraintes du service.

* Pilotage de l'unité méthode opérationnelle :

- Coordonner l'activité des chargés de méthodes Cycle de vie afin de garantir la disponibilité des pièces ou équipement réellement utiles et des chargés de méthodes Préparation-planification optimisation afin de garantir une préparation-planification efficace en lien avec les clients
- Coordonner l'optimisation des plans de maintenance en lien avec les mainteneurs
- Coordonner les activités d'administration de la base GMAO entre les deux missions et en lien avec les chargés de projet,
- S'assurer du travail en synergie avec les expert méthode-maintenance et le secteur magasin
- Proposer et suivre le budget d'approvisionnement du magasin.

Avantages :

Rémunération attractive,
Formation professionnelle assurée,
Restaurant d'entreprise ou ticket restaurant,
Comité d'actions sociales,
Participation à la mutuelle prévoyance,
Congés + RTT.

PROFILS RECHERCHES

Compétences attendues (part 1) : * SAVOIR :

- Connaissances en maintenance industrielle
- Connaissances du logiciel métier (progiciel GMAO)
- Connaissances des principes de la planification
- Connaissances des principes et de la gestion de la co-activité
- Connaissances des marchés de maintenance et pièces détachées
- Connaissances des outils informatiques et bureautiques

* SAVOIR-FAIRE :

- Encadrer et fédérer une équipe
- Savoir prendre des décisions et porter les décisions de la hiérarchie
- Traduire les orientations de sa hiérarchie en plan d'actions.
- Planifier, organiser et suivre les plans d'action de son périmètre.
- Travailler en réseau
- Travailler en équipe
- Travailler en transversal.
- Conseiller stratégiquement sa hiérarchie
- Développer une approche globale et transversale.

* SAVOIR-ÊTRE :

- Sens critique
- Esprit d'initiative
- Curiosité intellectuelle
- Sens des relations humaines
- Esprit d'équipe
- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Réactivité
- Sens de l'accueil
- Autonomie
- Persévérance
- Patience

Formation initiale : Formation initiale BAC +5 (ingénieur ou équivalent) dans le domaine de la maintenance électromécanique et dans le management d'équipe

Expérience professionnelle : Une expérience de 1 à 3 ans sur un poste similaire (en fonction du diplôme)

CANDIDATURE

Date de fin de dépôt des candidatures externes : 01/08/2020

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Contact externe : Contact externe : Transmission des candidatures (lettre de motivation et CV)
par courriel
siaap-792981@cvmail.com

ou par courrier postal à Mr Le Président du SIAAP
Direction des Ressources Humaines
2 rue Jules César
75589 PARIS CEDEX 12

Type d'emploi : Permanent

Tous les postes du SIAAP sont ouverts aux personnes en situation de handicap

