

Agent comptable polyvalent (CDD 3 mois)

Référence du poste : 3385

Famille métier : Finances

Métier : Chargé de gestion financière, budgétaire ou comptable

Emploi : Agent d'exécution financière

Classification de l'emploi : C

AFFECTATION

Direction : Direction de l'Administration et des Moyens

Service : DAM-Service des Affaires Financières

Lieu : PARIS - 75

DESCRIPTION DU POSTE

Le SIAAP (Service Public de l'Assainissement Francilien; 1 770 agents), transporte et dépollue chaque jour les eaux usées, les eaux pluviales et les eaux industrielles de l'agglomération parisienne.

Entreprise publique unique en Europe, son périmètre d'intervention englobe quatre départements et 180 communes réparties sur quatre autres départements.

Le S.I.A.A.P. recrute pour la Direction de l'Administration et des Moyens, poste basé à Paris 12ème (75)
Un Agent Comptable polyvalent - contrat durée de 3 mois.

La Direction de l'Administration et des Moyens recherche un agent comptable polyvalent, dans le cadre d'un contrat de renfort de 3 mois, au sein de son Service des Affaires Financières..

Dans le cadre d'une gestion comptable déconcentrée, ce service central, composé de 19 agents répartis sur trois secteurs. Il gère un budget annuel d'1,2 Milliards d'Euros dont il centralise l'exécution financière.

Vos missions principales vous conduiront à appuyer les agents du secteur chargé du traitement des factures et de l'exécution budgétaire dans leurs missions, en fonction des sollicitations du responsable de secteur.

Vous participerez notamment au processus d'intégration numérique des factures émanant des fournisseurs du SIAAP quel que soit leur format natif (papier, Chorus Pro, mail), et à la gestion des relations avec les fournisseurs et les services comptables du SIAAP.

Vous pourrez également être associé aux opérations de contrôles et d'émission, pour l'ensemble du SIAAP, des mandats de paiement et titres de recettes préparés par les Directions (environ 30.000 par an) avant envoi au comptable public.

Vous serez également sollicités pour assurer le contrôle et la saisie de certaines données comptables dans le cadre de la gestion de la base tiers, des conventions et des marchés multi-sites.

PROFILS RECHERCHES

Compétences attendues : Rigueur, organisation, autonomie, et aptitude relationnelle sont nécessaires pour mener à bien votre mission et vous épanouir.

Vous êtes force de proposition et savez rendre compte auprès de sa hiérarchie, vous appréciez le travail en équipe. Une capacité à vous adapter aux besoins du service, en fonction du calendrier et de la charge de travail est impérative sur ce poste.

Des connaissances en comptabilité sont souhaitées. Une approche de la comptabilité publique et des règles d'exécution des marchés publics (pièces de marchés, sous-traitance, garanties,...) serait un plus. Vous savez faire preuve de rigueur, d'organisation, d'autonomie, et d'aptitude relationnelle.
Une maîtrise des outils bureautique (notamment, d'Excel) et la connaissance de logiciels comptables serait un plus.

Formation initiale : Vous êtes titulaires du BAC, BAC PRO comptabilité

CANDIDATURE

Date de fin de dépôt des candidatures externes : 3 aout 2019

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Contact externe : Transmission des candidatures (lettre de motivation et CV)
par courriel à siaap-283647@cvmail.com

ou par courrier postal à Mr Le Président du SIAAP
Direction des Ressources Humaines
2 rue Jules César
75589 PARIS CEDEX 12

Type d'emploi : Renfort

Tous les postes du SIAAP sont ouverts aux personnes en situation de handicap