

Responsable d'équipe transport manutention (sav 131)

Référence du poste : 3302

Famille métier : Entretien-logistique

Métier : Gestionnaire logistique

Emploi : Coordinateur logistique

Classification de l'emploi : B

Poste ouvert à : technicien territorial

AFFECTATION

Direction : Site Seine Aval

Service : SAV-STTE-UME-SM-Equipe Transport Manutention

Lieu : MAISONS-LAFFITTE - 78

DESCRIPTION DU POSTE

Le responsable d'équipe Transport Manutention manage et anime son équipe. Il procède notamment au recrutement de son personnel, au suivi des horaires, et mène les entretiens d'évaluation professionnels.

Pour cela il :

- assure le suivi des demandes de transport,
- prépare, organise et planifie/coordonne le travail des chauffeurs,
- participe à l'élaboration des marchés (pour la partie technique) correspondant à son secteur d'activité, en collaboration avec le service Ressources (déménagements, renouvellement poids lourds, ...),
- suit les visites réglementaires, contrôles techniques des mines, entretiens des véhicules, remorques et engins affectés à l'équipe transport,
- veille aux formalités administratives concernant les assurances, vignettes, cartes grises, des véhicules et engins affectés,
- contrôle les permis de conduire des chauffeurs, vérifie et archive les disques et fichiers tachygraphes,
- planifie les demandes de déménagement et coordonne le marché adéquat,
- planifie et suit le budget du service,
- définit et suit les actions de formation et les habilitations pour ses agents,
- organise l'astreinte chauffeurs,
- Remplace le Responsable Parc Automobile en son absence.

Sur le plan qualité/sécurité/environnement, il :

- s'engage à respecter et faire respecter la charte sécurité,
- Intègre les contraintes environnementales dans le cadre de la réglementation en vigueur,
- participe aux réunions mensuelles de sécurité,
- est acteur de la démarche qualité et contribue à l'amélioration continue.

PROFILS RECHERCHES

Compétences attendues : - Connaissance de la réglementation spécifique aux transports, matériels roulants et manutention,
- Capacité d'initiative, de délégation et de rigueur,
- Aptitude à l'encadrement,
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, GMAO...),
- Connaissance des règles en matières d'achats publics.

Profil attendu :

Qualité relationnelles, esprit d'équipe,
- Qualité rédactionnelle,
- Méthodique, organisé,
- Discrétion professionnelle,
- Force de proposition,
- Esprit d'initiative, autonome.

Formation initiale : BAC PRO Logistique ou manutention

Expérience professionnelle : Expérience souhaitée d'au moins 3 ans dans la gestion de personnel et/ou de gestion logistique/transport.

CANDIDATURE

Date de fin de dépôt des candidatures externes : 11 Juin 2019

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Contact externe : Transmission des candidatures (lettre de motivation et CV)
par courriel à siaap-774870@cvmail.com

ou par courrier postal à Mr Le Président du SIAAP
Direction des Ressources Humaines
2 rue Jules César
75589 PARIS CEDEX 12

Type d'emploi : Permanent

Tous les postes du SIAAP sont ouverts aux personnes en situation de handicap