

**Technicien Etudes (sar 135)**

Référence du poste : 3122

Famille métier : Etudes et expertise

Métier : Expert, chargé d'études

Emploi : Chargé d'études techniques

Classification de l'emploi : B+

Poste ouvert à : Technicien territorial - technicien principal

**AFFECTATION**

Direction : Direction du Système d'Assainissement et des Réseaux

Service : SAR-MPR-SCOSE-Unité Sollicitations Extérieures

Lieu : PARIS - 75

**DESCRIPTION DU POSTE**

Poste basé à Paris 12<sup>ème</sup>.

Le SIAAP, plus grand opérateur d'assainissement d'Europe, est un acteur majeur du secteur de l'environnement de l'agglomération parisienne.

Sa Direction du Système d'Assainissement et du Réseau (DSAR) qui assure l'exploitation, la maintenance et la réhabilitation de l'ensemble des ouvrages de transport des eaux usées du SIAAP recherche son Service Coordination des Services Extérieurs (SCOSE), un technicien dont les missions essentielles seront :

- Assurer l'instruction et le suivi technique et administratif des projets d'aménagements urbains impactant le patrimoine des réseaux d'assainissement du SIAAP (permis de construire, projets de ZAC, projets ou modifications de plan local d'urbanisme, branchements...),
- Effectuer toute prospective auprès des organismes compétents en matière de projets d'urbanisation pour évaluer l'impact sur les réseaux et anticiper les aménagements à prévoir en conséquence et préconiser, le plus en amont possible, des solutions pour le traitement des eaux pluviales,
- Administrer les données relatives aux branchements d'évacuation des eaux sur les réseaux du SIAAP,
- Instruire les réponses aux déclarations de travaux et aux déclarations d'intention de commencement de travaux (DT/DICT), gérer les marchés publics afférents et coordonner les prestataires associés à ces missions,
- Gérer la documentation des ouvrages et les levés topographiques liés aux activités d'instruction des DT/DICT
- Instruire les dossiers des branchements particuliers : autorisation, mises à jour, etc.,
- Gérer la documentation technique et administrative relative aux dossiers.

**PROFILS RECHERCHES**

Compétences attendues : Connaissances en assainissement et/ou connaissances en droit du sol et urbanisme (niveau BTS).

Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Access) Connaissances de l'outil AutoCAD souhaité.

Savoir être :

Rigueur et sérieux, bon relationnel, curiosité technique, force de proposition, capacité rédactionnelle, travail en équipe

Formation initiale : Formation initiale : Bac + 2 / Niveau BTS

Expérience professionnelle : expérience similaire souhaitée

## CANDIDATURE

Date de fin de dépôt des candidatures externes : 11 juin 2019

Poste à pourvoir le : Dès que possible.

Contact externe : Transmission des candidatures (lettre de motivation et CV)  
par courriel à [siaap-293632@cvmail.com](mailto:siaap-293632@cvmail.com)

ou par courrier postal à Mr Le Président du SIAAP  
Direction des Ressources Humaines  
2 rue Jules César  
75589 PARIS CEDEX 12

Type d'emploi : Permanent

Tous les postes du SIAAP sont ouverts aux personnes en situation de handicap