

Chargé d'opérations bâtiment SAV 506

Référence du poste : 2564

Famille métier : Entretien-logistique

Métier : Gestionnaire de patrimoine

Emploi : Chargé d'opérations d'entretien du patrimoine

Classification de l'emploi : B

Poste ouvert à : Technicien territorial

AFFECTATION

Direction : Site Seine Aval

Service : SAV-SGP-SMT-Secteur Bâtiments et structures

Lieu : MAISONS-LAFFITTE - 78

DESCRIPTION DU POSTE

Le SIAAP (Service Public de l'Assainissement Francilien - 1 770 agents), transporte et dépollue chaque jour les eaux usées, les eaux pluviales et les eaux industrielles de l'agglomération parisienne.

Entreprise publique unique en Europe, son périmètre d'intervention englobe quatre départements et 180 communes réparties sur quatre autres départements

Au sein du service maintenance tertiaire-bâtiment et structure, sous l'autorité du responsable de secteur bâtiment et structure votre mission principale est d'assurer le pilotage des prestations externalisées dans vos domaines d'activité. Il participe à l'évolution et la maintenabilité des installations pour garantir leur disponibilité et leur adéquation à la réglementation.

Opérations de pilotage des prestations externalisées :

- Pilote les opérations externalisées de maintenance préventive, corrective et améliorative dans le domaine d'activité du secteur (notamment couvert, façades, plafonds, cloisons, revêtement mur et sol., etc.).
- Planifie les opérations dont il a la charge
- Fait établir les devis, s'assure de la cohérence et de la pertinence de ceux-ci puis établit la proposition de commande.
- Valide le mode opératoire proposé par le prestataire et planifie l'inspection commune avec le service concerné, rédige le plan de prévention et/ou les avenants, s'assure de la mise en sécurité de la zone de travaux.
- Assure la gestion complète de la prestation (notamment visites de chantier, pilotage des réunions, réceptions technique et administrative des travaux, contrôle de la qualité de la prestation, des documents et de la conformité). Toutes ces tâches sont réalisées en coordination avec les services.
- S'assure des consignations, rédige les demandes d'arrêts d'ouvrage, bons de transport, mise à disposition de matériels, protocole de déchargement
- Renseigne la GMAO en établissant des comptes rendus d'intervention sur ordres de travail.

- Assure le suivi par fiche projets des travaux amélioratifs.
- Créé et modifie les gammes de maintenance des équipements en lien avec le SLIM.
- Est amené à participer à l'élaboration de marchés ou contrats en lien avec la maintenance, en collaboration avec la DAC et la veille réglementaire du SPGR.
- Est l'interlocuteur privilégié de la Direction Technique pour la Maîtrise d'oeuvre / maîtrise d'ouvrage
- Il assure la continuité de service du secteur en l'absence du responsable
- Peut intervenir sur tous types de maintenance où d'aménagement liées aux bâtiments

Suivi des équipements soumis à réglementation :

- Participe à la planification des contrôles réglementaires avec les bureaux de contrôles.
- Soumet pour validation cette planification au responsable du secteur.
- Informe les services de SAV de la planification des contrôles réglementaires pour l'année à venir.
- Informe le responsable du secteur de la planification hebdomadaire
- Assure le suivi les prestataires lors des campagnes de contrôle
- Réceptionne et assure l'archivage des rapports de contrôle en GMAO.
- Informe les services de SAV des non-conformités les concernant.
- Collabore étroitement avec la veille réglementaire du SPGR.
- Créé et suit les fiches projets pour le suivi des anomalies et des levées de réserve

Avantages :

Rémunération attractive,
 Formation professionnelle assurée,
 Restaurant d'entreprise ou ticket restaurant,
 Comité d'actions sociales,
 Participation à la mutuelle prévoyance,
 Congés + RTT.

PROFILS RECHERCHES

Compétences attendues (part 1) : - Connaissances étendues en maçonnerie et dans d'autres corps d'état du bâtiment (liés au Génie Civil et à la serrurerie)

- Connaissance de la réglementation sur les environnements de travail (code du travail, DTU, etc.)
- Connaissances des procédures d'achats publics.
- Autonome et capable d'analyse (trouver les solutions adéquates en cas de situation complexe et urgente dans son domaine d'activité).
- Sens de l'organisation, travail en équipe
- Savoir coordonner et suivre le travail des entreprises encadrées
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Carl Source...)

Formation initiale : Bac+2 en maintenance des bâtiments où équivalent

Expérience professionnelle : 3 à 5 ans suivant le diplôme dans le domaine du « tout corps d'état »,
 Expérience dans la sous-traitance des entreprises extérieures

CANDIDATURE

Date de fin de dépôt des candidatures externes : 25/01/2021

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Contact externe : Transmission des candidatures (lettre de motivation et CV)
 par courriel à siaap-490040@cvmail.com

ou par courrier postal à Mr Le Président du SIAAP
 Direction des Ressources Humaines
 2 rue Jules César
 75589 PARIS CEDEX 12
 siap-490040@cvmail.com

Type d'emploi : Permanent

Tous les postes du SIAAP sont ouverts aux personnes en situation de handicap