

Juriste - DAJ 022

Référence du poste : 2329

Famille métier : Affaires juridiques

Métier : Juriste

Emploi : Juriste

Classification de l'emploi : A

Poste ouvert à : Attaché/attaché principal

AFFECTATION

Direction : Direction des Affaires Juridiques

Service : DAJ-Service conseil et contentieux

Lieu : PARIS - 75

DESCRIPTION DU POSTE

Rejoignez la plus grosse usine de traitement des eaux usées en Europe et la 3ème au monde : Le SIAAP ! Fort de ses 1800 agents Le SIAAP, Service Public de l'Assainissement Francilien exploite directement le premier outil industriel de France pour l'assainissement. Pour concilier la qualité, la sûreté et l'environnement, notre service public utilise des technologies performantes, équipe ses installations de procédés (systèmes) novateurs, investit dans le renouvellement de ses équipements pour mieux traiter l'eau de 9 millions d'usagers franciliens dans un respect accru de l'environnement.

Au sein de la Direction des affaires juridiques, dans le service conseils et contentieux, sous l'autorité du responsable de service, vos activités principales sont :

Description des activités principales

- * Conseil et assistance juridique des services opérationnels ou fonctionnels du SIAAP
 - Rédaction de notes d'analyse juridique sur des dossiers transmis par les services, pour les accompagner dans l'élaboration de leurs projets tout en assurant la sécurité juridique.
- * Rédaction ou validation d'actes administratifs
 - Sauf pour la passation de marchés publics, assistance dans la rédaction de projets de convention, contrats complexes, transactions."
- *Gestion de litiges et suivi de procédures juridictionnelles
 - Sous la supervision du responsable de service ou en liaison avec des avocats, rédaction ou validation des écritures du SIAAP en réponse à des réclamations ou dans le cadre de recours contentieux et suivi des procédures juridictionnelles.

Avantages :
Rémunération attractive,
Formation professionnelle assurée,
Restaurant d'entreprise ou ticket restaurant,
Comité d'actions sociales,
Participation à la mutuelle prévoyance,
Congés + RTT.

PROFILS RECHERCHES

Compétences attendues (part 1) : Savoir :

Maitrise du droit administratif général (y compris domaine, fonction publique, travaux publics) indispensable

Connaissances / expérience en droit de l'environnement et en droit des services publics industriels et commerciaux (notamment eau et assainissement) appréciées.

Savoir faire :

Rigueur dans l'analyse juridique et excellentes aptitudes à la rédaction.

Intérêt pour la dimension opérationnelle, technique et pratique, des dossiers à instruire.

Savoir être :

Qualités relationnelles, d'écoute et de dialogue

.

Formation initiale : Formation en Droit public ou assimilé (niveau Bac + 4 minimum)

Une spécialisation de type droit des collectivités locales, de l'environnement, de l'équipement local, droit public des affaires, contentieux administratif ou des marchés publics est appréciée

Expérience professionnelle : Première expérience acceptée.

CANDIDATURE

Date de fin de dépôt des candidatures externes : Jusqu'au recrutement

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Contact externe : Merci d'envoyer votre candidature (C.V et lettre de motivation) à :
Drh.recrutement@siaap.fr

Type d'emploi : Permanent

Tous les postes du SIAAP sont ouverts aux personnes en situation de handicap