

Assistant communication SAV 026

Référence du poste : 2323

Famille métier : Communication-médiation pédagogique

Métier : Assistant communication

Emploi : Assistant communication

Classification de l'emploi : B

Poste ouvert à : rédacteur territorial

AFFECTATION

Direction : Site Seine Aval

Service : SAV-Communication

Lieu : FROMAINVILLE M-L

DESCRIPTION DU POSTE

Au sein du site Seine Aval (SAV) du SIAAP, sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'usine, le chargé de communication a pour mission de décliner la stratégie de communication globale du SIAAP sur le site Seine aval (700 agents) en organisant et en mettant en oeuvre les actions de communication interne et externe : événements, supports de communications print et digitaux.

L'assistant(e) communication déploiera également des actions de communication propres au site de Seine aval.

Pour mener à bien ses missions, il travaille en étroite collaboration avec la Direction de la Communication et des Relations Internationales (DCRI), garante de la déclinaison de la stratégie de communication globale du SIAAP sur les sites et développe des contacts étroits avec les différents publics internes (agents du site Seine aval, directions opérationnelles et fonctionnelles du SIAAP) et externes (partenaires, prestataires, mairies riveraines, riverains etc.).

A ce titre, il exerce les activités suivantes, en cohérence avec la stratégie de communication globale du SIAAP :

COMMUNICATION INTERNE :

- Organiser et assurer la logistique des événements internes (foulées du SIAAP, réunions, cérémonies, festivités,ancements de chantiers, inaugurations, visites du site, manifestations grand public etc.).
- Participer à la définition des actions de communication du site, en cohérence avec la stratégie de communication globale du SIAAP
- Etre force de proposition sur le choix des messages et des moyens de diffusion.
- Piloter les dispositifs et projets spécifiques en communication dédiés au site.
- Relayer et diffuser l'information auprès des agents du site, en utilisant différents canaux de communication (écrans, panneaux, affiches etc.)
- Proposer, produire du contenu destinés aux outils ou supports de communication interne (collecte d'informations, rédaction adaptée aux supports, mise en page, diffusion, photos etc.)
- Coordonner et participer à la rédaction de la lettre du site Seine aval « SAV & VOUS »
- Animer et mettre à jour le contenu de la page intranet de Seine aval
- Assurer la veille des informations dédiées à Seine aval et son environnement
- Recueillir et assurer la diffusion régulière, à la DCRI, des informations dédiées à Seine aval (les actualités relatives à des projets, des chantiers du site) pour actualiser les supports de communication (intranet, site web, le journal interne Confluences, brochures etc.)

COMMUNICATION EXTERNE :

- Participer à l'organisation et assurer la logistique des événements externes, notamment La Fête de la Lavande, événement majeur du SIAAP qui accueille chaque année environ 10 000 riverains du site.
- Concevoir ou mettre en oeuvre les moyens et actions, fixés par la direction du site, nécessaires pour faciliter l'interaction du site avec son environnement
- Animer et renforcer les relations extérieures du site Seine aval (partenariats, visites, tournages, prises de vue, etc.)
- Consolider la communication de proximité avec les mairies et associations riveraines (réalisation d'un fichier de contacts clés, organisation de réunions ...)
- Organiser des réunions avec les élus des communes riveraines
- Participer à des manifestations organisées par des mairies riveraines.

ACTIVITES HQSE :

- Mettre en oeuvre et veiller à l'application des dispositions du système de management Qualité Sécurité Environnement et des procédures sécurité

Cette fiche de poste, non exhaustive, modifiable en fonction des nécessités de service, est susceptible d'évoluer.

PROFILS RECHERCHES

Compétences attendues (part 1) : * Savoir :

- Maîtrise des techniques rédactionnelles
- Connaissances des méthodes de traitement de l'information
- Connaissances dans la gestion de projet
- Intérêt/Connaissances du traitement des eaux
- Connaissances de l'environnement institutionnel et des partenaires locaux
- Connaissances de l'organisation et du fonctionnement interne du site
- Connaissances des techniques et outils de communication
- Connaissances des principaux langages de la communication (écrit, oral, événementiel, signalétique, charte graphique, multimédia, etc.)
- Maîtrise des logiciels Pack-Office et des outils bureautiques
- Connaissances des outils informatiques graphiques et digitaux (Indesign, Photoshop, Illustrator).

* Savoir-faire :

- Concevoir et Organiser des événements
- Apporter un appui technique aux services internes dans leurs actions de communication
- Planifier la réalisation des actions de communication
- Concevoir des supports de communication
- Animer, développer et travailler en réseau
- Faire preuve de discernement dans l'analyse des enjeux et des risques
- Réaliser des actions de relations publiques, de diffusion et de promotion de l'information
- Comprendre les attentes des interlocuteurs internes et externes pour adapter son discours
- S'exprimer en public
- Superviser et piloter les prestataires
- Maîtriser les délais

* Savoir-être :

- Forte autonomie
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation
- Réactivité
- Rigueur
- Sens du dialogue
- Aisance relationnelle

Formation initiale : Cadre d'emploi de la fonction publique territoriale : rédacteur territorial
BTS communication

Expérience professionnelle : Expérience indispensable d'au moins 3 ans sur des fonctions similaires

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Permis B

Tous nos postes sont ouverts aux agents en situation de handicap

Déplacements sur le site et sur l'usine, et ponctuellement dans les villes riveraines, sur des sites du SIAAP en Ile- de -France

RELATIONS TRANSVERSES

* Interne :

Direction du site SAV

Direction de la Communication (DCRI)

* Externe :

Les services communication des collectivités environnantes

Les associations locales

Les entreprises titulaires de marchés liées à la mission

Strate encadrement : Sans objet

CANDIDATURE

Date de publication en interne : 12/11/2020

Date de fin de publication en interne : 03/12/2020

Poste à pourvoir le : Au plus vite

Contact interne : Merci d'adresser votre candidature (CV+Lettre de Motivation):
SAV-SRH-Recrutement@siaap.fr