

**Responsable de service finances - SAV 001**

Référence du poste : 2305

Famille métier : Finances

Métier : Responsable gestion budgétaire et financière

Emploi : Responsable financier

Classification de l'emploi : A

Poste ouvert à : Attaché territorial

**AFFECTATION**

Direction : Site Seine Aval

Service : SAV-SR-Service Finances

Lieu : MAISONS-LAFFITTE - 78

**DESCRIPTION DU POSTE**

Rejoignez la plus grosse usine de traitement des eaux usées en Europe et la 3ème au monde : Le SIAAP ! Fort de ses 1800 agents Le SIAAP, Service Public de l'Assainissement Francilien exploite directement le premier outil industriel de France pour l'assainissement. Pour concilier la qualité, la sureté et l'environnement, notre service public utilise des technologies performantes, équipe ses installations de procédés (systèmes) novateurs, investit dans le renouvellement de ses équipements pour mieux traiter l'eau de 9 millions d'usagers franciliens dans un respect accru de l'environnement.

Description des missions : Sous l'autorité du responsable Section Ressources, Garantir le bon déroulement du processus «Gérer nos budgets et acheter» en optimisant la performance économique des achats de l'élaboration à l'exécution des marchés. Piloter et animer la politique budgétaire du site Seine aval.

**MISSIONS PRINCIPALES**

En qualité de responsable de service :

- Piloter les activités du service, en lien avec les orientations définies par le SIAAP et en conformité avec la réglementation en vigueur.
- Travailler au quotidien avec les services du site et les directions fonctionnelles.
- Mettre en oeuvre toute action nécessaire au bon fonctionnement du service.
- Piloter la démarche d'élaboration du budget du site et participer à sa validation.
- Effectuer le suivi du budget, avec les entités en s'appuyant sur l'ensemble des agents du service finances.
- Veiller au respect des règles de la comptabilité publique.
- Développer une analyse des coûts et de la gestion financière sur le site.
- Garantir le traitement de toute question relative à la gestion financière.
- Participer aux réunions et aux projets dans lesquels une prévision budgétaire est nécessaire.
- Réaliser toute mission et répondre à toute demande relative aux ressources financières du site.
  
- Participer aux réunions de pilotage du service et assurer le suivi des plans d'action qui en découlent.
- Exploiter les indicateurs du service et mettre en oeuvre les plans d'action associés.
- Réaliser le bilan d'activité et fixer, avec le responsable de section, les objectifs annuels du service.

En matière de management du service :

- Assurer le management et la gestion du personnel des secteurs « Budget » et « Comptabilité ».
- Accompagner le développement des compétences et la professionnalisation des agents.
- Animer les réunions du service, assurer la diffusion de l'information, prendre les décisions nécessaires au bon fonctionnement des équipes.
- Organiser le travail et la coordination avec le service « Marché-Achats »
- Organiser la continuité de service de l'activité.

Dans le cadre de ces missions :

- Etre acteur de la démarche qualité du site et contribuer à l'amélioration continue
- S'engager à respecter et à faire respecter la charte sécurité
- Intégrer les contraintes environnementales dans le cadre de la réglementation en vigueur.

Cette fiche de poste, non exhaustive, modifiable en fonction des nécessités de service, est susceptible d'évoluer.

Avantages :

Rémunération attractive,  
Formation professionnelle assurée,  
Restaurant d'entreprise ou ticket restaurant,  
Comité d'actions sociales,  
Participation à la mutuelle prévoyance,  
Congés + RTT.

## PROFILS RECHERCHES

Compétences attendues (part 1) : Expertise dans le domaine des finances publiques  
Maîtrise des règles des marchés publics et des statuts de la fonction publique territoriale  
Bonne pratique des outils informatiques et bureautiques (CARL Source, SIS-Marché, Excel, Word, Powerpoint, Coriolis-GEF-SIAAP...)

Respect des règles en matière de finances publiques  
Rigueur, sens de l'écoute et bonne capacité relationnelle  
Esprit d'analyse, de synthèse et sens de l'organisation  
Sens des responsabilités, disponibilité et esprit d'initiative  
Esprit d'initiative et autonomie dans le travail  
Intégrité, déontologie, devoir de réserve  
Très grande discrétion professionnelle  
Sens du service public et intérêt pour le milieu industriel  
Empathie et esprit d'équipe

Formation initiale : Cadre A administratif ou technique  
Niveau BAC+5, spécialité finances

Expérience professionnelle : Expérience en management d'équipe  
Expérience dans le domaine des finances publiques

## CANDIDATURE

Date de fin de dépôt des candidatures externes : 11/08/2021

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Contact externe : Transmission des candidatures (lettre de motivation et CV) par courriel:  
siaap-610747@cvmail.com

ou par courrier postal à Mr Le Président du SIAAP  
Direction des Ressources Humaines  
2 rue Jules César  
75589 PARIS CEDEX 12

Type d'emploi : Permanent

Tous les postes du SIAAP sont ouverts aux personnes en situation de handicap