

**Comptable chargé des immobilisations (h/f) réf dam 057**

Référence du poste : 2294

Famille métier : Finances

Métier : Chargé de gestion financière, budgétaire ou comptable

Emploi : Coordinateur financier

Classification de l'emploi : B+

Poste ouvert à : Rédacteur ou rédacteur principal ou adjoint administratif

**AFFECTATION**

Direction : Direction de l'Administration et des Moyens

Service : DAM-SAF-Secteur Exécution Budgétaire

Lieu : PARIS - 75

**DESCRIPTION DU POSTE**

1/ Chaque jour le SIAAP (Service Public de l'Assainissement Francilien, 1 900 agents), transporte et dépollue les eaux usées, les eaux pluviales et les eaux industrielles pour 9 millions d'usagers en Ile-de-France.

Entreprise publique unique en Europe, son périmètre d'intervention englobe Paris et la petite couronne (départements 92, 93 et 94) ainsi que 160 communes réparties sur les quatre autres départements franciliens (77, 78, 91 et 95).

Il gère en régie directe 6 usines de traitement des eaux et 440 km de réseaux d'assainissements, il possède un patrimoine de 8 milliards d'euros, et un budget annuel de 1,3 milliards d'euros.

La Direction de l'Administration et des Moyens du SIAAP, basée au siège à proximité de la Gare de Lyon, recherche un(e) comptable chargé(e) des immobilisations.

2/ Rattaché(e) au Service des Affaires Financières, service central composé de 19 personnes répartis sur trois secteurs et gérant un budget d'1,2 Milliards d'Euros, vous aurez pour mission principale en binôme avec un collègue la gestion comptable du patrimoine du SIAAP dans le logiciel CORIOLIS, soit 8 milliards d'euros d'investissement. Dans le contexte d'un projet de rapprochement entre l'inventaire physique et comptable de la collectivité, vous serez chargé(e) :

- De collecter et saisir dans le logiciel financier toutes les données nécessaires à la gestion des investissements et des subventions associées dans le bilan comptable du SIAAP en lien avec l'inventaire physique en cours.
- D'assurer notamment les entrées des biens, amortissements, cessions et réformes, intégration des frais d'études et des travaux en cours;
- De participer à la mise en place et à la mise à jour des procédures internes liées aux processus de gestion comptables des immobilisations et des subventions d'investissement.
- De nouer des relations constructives avec les gestionnaires des sites aux fins de construire et développer les processus métiers liés à la gestion des immobilisations et de devenir un interlocuteur privilégié sur ce domaine. De participer à la construction des analyses portant sur la gestion comptable des immobilisations.
- D'assurer la concordance entre l'inventaire comptable du SIAAP et l'actif du comptable public.

3/ Vous serez également amené(e), en fonction des sollicitations de votre encadrement, à appuyer vos collègues sur les tâches relatives à l'exécution budgétaire :

- Validation des propositions de mandats et de titres de recettes dans le respect des procédures internes.
- Gestion des marchés publics et des tiers .
- Apporter des réponses aux demandes des comptables des sites concernant la base tiers et la base des marchés publics

## PROFILS RECHERCHES

Compétences attendues : Vous aimez travailler sur l'informatique et savez traiter les données dans le logiciel Excel.

Vous aimez travailler en équipe et partager vos questionnements ainsi que vos connaissances avec vos collègues,  
Vous êtes rigoureux, curieux et vous avez envie d'apprendre,  
Vous avez envie d'intégrer une équipe enthousiaste pour qui la convivialité est essentielle et ceci au coeur d'un environnement de travail agréable.

Formation initiale : Vous êtes titulaire d'un BAC ou BAC+2 de préférence dans le domaine des finances.

Ce poste s'adresse en priorité aux agents titulaires de la fonction publique, de catégorie B ou de catégorie C confirmé (mutation, détachement, liste d'aptitude), mais est également ouvert aux non fonctionnaires (CDD).

## CANDIDATURE

Date de fin de dépôt des candidatures externes : 9 juillet 2019

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Contact externe : Transmission des candidatures (lettre de motivation et CV) :

Par courriel : [siaap-326776@cvmail.com](mailto:siaap-326776@cvmail.com)

Ou par courrier postal : M. le Président du SIAAP - Direction des Ressources Humaines - 2 rue Jules César - 75589 PARIS Cédex 12

Type d'emploi : Permanent

Tous les postes du SIAAP sont ouverts aux personnes en situation de handicap