

Chargé de l'exécution des marchés - DAJ 009

Référence du poste : 1874

Famille métier : Achat public

Métier : Gestionnaire commande publique

Emploi : Chargé de l'exécution des marchés

Classification de l'emploi : C

AFFECTATION

Direction : Direction des Affaires Juridiques

Service : DAJ-SCP-Exécution marchés

Lieu : PARIS - 75

DESCRIPTION DU POSTE

Rejoignez la plus grosse usine de traitement des eaux usées en Europe et la 3ème au monde : Le SIAAP ! Fort de ses 1800 agents Le SIAAP, Service Public de l'Assainissement Francilien exploite directement le premier outil industriel de France pour l'assainissement. Pour concilier la qualité, la sureté et l'environnement, notre service public utilise des technologies performantes, équipe ses installations de procédés (systèmes) novateurs, investit dans le renouvellement de ses équipements pour mieux traiter l'eau de 9 millions d'usagers franciliens dans un respect accru de l'environnement.

Au sein du service commande publique de la Direction des Affaires Juridiques (DAJ), sous la responsabilité de l'adjoint au responsable du service commande publique, le chargé de l'exécution des marchés a pour mission de suivre des avenants aux marchés et de mettre en oeuvre une nouvelle procédure de gestion des actes des sous-traitance à l'échelle du SIAAP.

A ce titre, il exerce les activités suivantes :

SUIVI DES AVENANTS AUX MARCHES

- Alimentation et suivi d'un tableau de bord relatif aux avenants
- Signatures du titulaire et du SIAAP
- Envoi des avenants au contrôle de légalité
- Notification des avenants
- Diffusion interne des avenants sur Scan marchés et GEDeau
- Recensement économique des avenants
- Archivage des avenants

MISE EN OEUVRE D'UNE NOUVELLE PROCEDURE DES GESTIONS DES ACTES DE SOUS-TRAITANCE A L'ECHELLE DU SIAAP

- Définition des points d'arrivée des actes de sous-traitance au SIAAP

En lien avec les directions acheteuses :

- * Détermination du caractère anormalement bas ou non du prix inscrit dans l'acte de sous-traitance
- * Contrôle des capacités professionnelles, techniques et financières du sous-traitant
- * Contrôle de la conformité de la prestation sous-traitée au marché
- * Contrôle de l'adéquation du montant de la prestation sous-traitée au montant disponible sur le marché
- Rédaction de courriers motivés ayant pour objet le rejet d'un acte de sous-traitance
- Alimentation et suivi d'un tableau de bord relatif aux actes de sous-traitance

ACTIVITES ANNEXES (en renfort ponctuel des agents de l'entité exécution) :

- Suivi de la signature des marchés et des actes qui s'y rapportent
- Envoi au contrôle de légalité des marchés et des actes qui s'y rapportent
- Notification des marchés et des actes qui s'y rapportent
- Diffusion interne des marchés sur Scan Marchés et GEDeau
- Rédaction et publication des avis d'attribution
- Recensement économique des marchés
- Archivage des pièces de procédure et des marchés

Cette fiche de poste, modifiable en fonction des nécessités de service, non-exhaustive, est susceptible d'évoluer.

Avantages :

Rémunération attractive,
Formation professionnelle assurée,
Restaurant d'entreprise ou ticket restaurant,
Comité d'actions sociales,
Participation à la mutuelle prévoyance,
Congés + RTT.

PROFILS RECHERCHES

Compétences attendues (part 1) : SAVOIR :

- Connaissances des marchés publics

SAVOIR-FAIRE :

SAVOIR-ETRE:

- Être rigoureux
- Esprit d'initiative

Expérience professionnelle : Expérience professionnelle similaire dans le domaine

CANDIDATURE

Date de fin de dépôt des candidatures externes : Poste vacant

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Contact externe : Merci d'envoyer votre candidature à l'adresse suivante :
DRH.recrutement@siaap.fr

Type d'emploi : Permanent

Tous les postes du SIAAP sont ouverts aux personnes en situation de handicap