

Chargé de recrutement SAV 219

Référence du poste : 1814

Famille métier : Ressources humaines

Métier : Chargé de ressources humaines

Emploi : Chargé de recrutement

Classification de l'emploi : B

Poste ouvert à : Rédacteur territorial

AFFECTATION

Direction : Site Seine Aval

Service : SAV-DRET-SRH-UEP-Recrutement

Lieu : MAISONS-LAFFITTE - 78

DESCRIPTION DU POSTE

Rejoignez la plus grosse usine de traitement des eaux usées en Europe et la 3ème au monde : Le SIAAP ! Fort de ses 1800 agents Le SIAAP, Service Public de l'Assainissement Francilien exploite directement le premier outil industriel de France pour l'assainissement. Pour concilier la qualité, la sûreté et l'environnement, notre service public utilise des technologies performantes, équipe ses installations de procédés (systèmes) novateurs, investit dans le renouvellement de ses équipements pour mieux traiter l'eau de 9 millions d'usagers franciliens dans un respect accru de l'environnement.

Au sein du service des ressources humaines, sa mission est d'analyser le besoin en personnel sur les postes et conseiller les encadrants sur le choix des agents à recruter, organiser et mener toutes les actions permettant de recruter et de satisfaire les besoins en compétence du site.

MISSIONS PRINCIPALES

- Déterminer, établir et caractériser les besoins en ressources
- Elaborer les outils nécessaires aux recrutements (grille d'entretien, outils d'évaluation et de mise en situation, ...)
- Définir et évaluer les procédures de recrutement du site.
- Apporter une expertise dans la définition des besoins des services et rédiger les fiches de poste en tenant compte de l'analyse de l'environnement des postes de travail.
- Etablir la liste des postes à pourvoir et assurer le suivi des données
- Recruter
- Planifier les recrutements
- Assurer la publicité des postes et les diffuser
- Sélectionner les candidats
- Organiser et surveiller les tests
- Réaliser les entretiens,
- Analyser les entretiens, choisir et justifier le choix
- Apporter des arguments d'aide à la décision en matière de recrutement
- Valider le dossier de recrutement
- Informer les candidats
- Constituer le dossier d'embauche des candidats retenus (Permis, casier judiciaire, habilitation, diplômes, vérification des réseaux sociaux, ...)
- Mettre à jour les fiches de poste et suivre les évolutions des services, les réorganisations

MISSIONS ANNEXES

- Etablir et suivre les indicateurs
- Analyser et programmer les besoins en recrutement (pyramide des âges, ...)
- Suivre les évolutions du marché de l'emploi et identifier les métiers en tension (départs en retraite, concurrence entre collectivités, etc.)
- Remonter les difficultés de recrutement (problèmes de classification, de rémunération, support de publication...)
- Coopérer avec les acteurs en charge de l'emploi interne et externe
- Participer activement à la politique de partenariats avec les écoles
- Appliquer la politique d'apprentissage définie par la DRH
- Assurer le suivi des apprentis durant leurs contrats en lien avec le maître d'apprentissage et l'école

Avantages :

Rémunération attractive,
Formation professionnelle assurée,
Restaurant d'entreprise ou ticket restaurant,
Comité d'actions sociales,
Participation à la mutuelle prévoyance,
Congés + RTT.

PROFILS RECHERCHES

- Compétences attendues (part 1) : - Maitrise des concepts fondamentaux de GRH (postes, fonctions, activités, compétences, GPEEC, etc.)
- Maitrise de la nomenclature nationale des titres, diplômes et qualifications
 - Maitrise des règles et statut de la fonction publique, du droit du travail et des règles de rémunérations appliquées à la fonction publique territoriale
 - Maitrise de l'environnement métiers et des cultures professionnelles de la collectivité
 - Maitrise des méthodes et techniques de description de poste (missions, activités, tâches, compétences, objectifs de service, organigramme, ...)
 - Maitriser les méthodes et techniques de conduite d'entretien, de communication et de négociation et les méthodes de tests
 - Maîtrise des outils informatiques bureautique
-
- Connaître la politique de la collectivité en matière de ressources humaines
 - Connaître le contexte du marché du travail, du marché de l'emploi local et des mesures d'aides à l'emploi applicables aux collectivités (CUI-CAE, FIPH-FP, ...)
 - Connaître le marché du travail interne, les profils de poste et l'offre de formation interne
 - Connaître les réglementations relatives aux recrutements et à la publicité d'offres d'emploi
 - Savoir planifier mettre en oeuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole, notamment assurer la prévention des discriminations
 - Notions de psychologie du travail, de psychosociologie et de communication interindividuelle, outils de mesure au positionnement et des techniques de régulation
 - Garantir la parfaite confidentialité des informations en conformité avec les obligations réglementaires et la RGDP
 - Intégrité, déontologie, devoir de réserve et très grande discrétion professionnelle
 - Etre rigoureux, à l'écoute, faire preuve de discrétion et de réactivité
 - Maintenir un réseau de partenaires internes et externes

Formation initiale : Bac + 2 ou licence-pro. dans le domaine des ressources humaines, des sciences sociales

Expérience professionnelle : Expérience souhaitée

CANDIDATURE

Date de fin de dépôt des candidatures externes : Poste vacant

Poste à pourvoir le : Poste vacant

Contact externe : Merci d'adresser votre candidature à
Sav-srh-recrutement@siaap.fr

Type d'emploi : Permanent

Tous les postes du SIAAP sont ouverts aux personnes en situation de handicap