

Chargé de gestion budgétaire et comptable DT 010

Référence du poste : 132

Famille métier : Finances

Métier : Chargé de gestion financière, budgétaire ou comptable

Emploi : Coordinateur financier

Classification de l'emploi : B+

Poste ouvert à : Rédacteur principal 2ème ou 1ère classe

AFFECTATION

Direction : Direction Technique

Service : DT-SG-Secteur Comptabilité

Lieu : PARIS - 75

DESCRIPTION DU POSTE

1/ Le SIAAP (Service Public de l'Assainissement Francilien - 1 770 agents), transporte et dépollue chaque jour les eaux usées, les eaux pluviales et les eaux industrielles de l'agglomération parisienne.

Entreprise publique unique en Europe, son périmètre d'intervention englobe quatre départements et 180 communes réparties sur quatre autres départements.

Au sein de la nouvelle Direction Technique, l'agent recruté sera amené à travailler au sein d'une équipe de 5 personnes.

Le budget de la direction s'élève à 200 millions d'euros en 2019.

Missions principales :

- Participer à l'élaboration et au suivi du budget de la direction (investissement et fonctionnement)
- Veiller à la bonne exécution budgétaire de la direction,
- Suivre les enveloppes budgétaires d'études ou réalisées essentiellement sur accords cadre
- Gérer et suivre l'exécution financière des marchés publics/conventions (engagements d'autorisation de programme, engagement de CP, suivi, vérification des décomptes, calcul des révisions, suivi des avances, des cautions, DGD et solde)
- Assurer le respect des délais de paiement
- Viser les propositions de mandatement avant transmission au Service des Affaires Financières
- Mener les opérations de fin d'exercice (rattachements, reports, engagements annuels)
- Elaborer et suivre des tableaux de bord

Missions annexes :

- Gérer et suivre les sursis et rejets de la DRFIP
- Assister le responsable de secteur dans l'accompagnement aux changements et la mise en place de nouvelles procédures
- Etre le garant et le référent des procédures en vigueur
- Classer et archiver

Missions déléguées :

En cas d'absence du responsable de secteur, s'assurer de l'exécution des missions du service conformément aux procédures établies en interne, répartir le travail au sein de l'équipe, assurer le suivi de l'exécution financière pour l'ensemble des enveloppes de la direction et rendre compte.

2/

Avantages :

Régime indemnitaire avantageux,
Formation professionnelle assurée,
Restaurant d'entreprise ou ticket restaurant,
Comité d'actions sociales,
Participation à la mutuelle prévoyance,
Congés + RTT.

PROFILS RECHERCHES

Compétences attendues : Maîtrise des instructions comptables publiques et notamment de l'instruction comptable M49.

Connaissances dans le domaine des marchés publics et idéalement dans le domaine des travaux,
Pratique confirmée des logiciels Excel, word, coriolis serait un plus.

Travail dans un environnement financier dématérialisé.

Méthode, organisation, disponibilité.

Esprit d'initiative et esprit d'équipe.

Qualités relationnelles.

Formation initiale : Bac à bac + 2 dans le domaine de la comptabilité.

Expérience professionnelle : 3 ans et plus

CANDIDATURE

Date de fin de dépôt des candidatures externes : 1er octobre 2019

Poste à pourvoir le : 01/10/2019

Contact externe : Transmission des candidatures (lettre de motivation et CV)
par courriel à siaap-461189@cvmail.com

ou par courrier postal à Mr Le Président du SIAAP
Direction des Ressources Humaines
2 rue Jules César
75589 PARIS CEDEX 12

Type d'emploi : Permanent

Tous les postes du SIAAP sont ouverts aux personnes en situation de handicap