

Adjoint au responsable service ressources humaines SAM 014

Référence du poste : 1219

Famille métier : Ressources humaines

Métier : Chargé de ressources humaines

Emploi : Coordinateur Ressources humaines

Classification de l'emploi : B+

Poste ouvert à : Etre titulaire du grade de Rédacteur Principal 2ème ou 1ère cl.

AFFECTATION

Direction : Site Seine Amont

Service : SAM-SR-Service Ressources Humaines

Lieu : VALENTON - 94

DESCRIPTION DU POSTE

Rejoignez la plus grosse usine de traitement des eaux usées en Europe et la 3ème au monde : Le SIAAP ! Fort de ses 1800 agents Le SIAAP, Service Public de l'Assainissement Francilien exploite directement le premier outil industriel de France pour l'assainissement. Pour concilier la qualité, la sureté et l'environnement, notre service public utilise des technologies performantes, équipe ses installations de procédés (systèmes) novateurs, investit dans le renouvellement de ses équipements pour mieux traiter l'eau de 9 millions d'usagers franciliens dans un respect accru de l'environnement.

Au sein du service Ressources Humaines de la direction du site Seine amont (SAM), sous la responsabilité du responsable du service Ressources Humaines, le responsable adjoint du service a pour mission de mettre en oeuvre la politique RH définie par la Direction générale et les objectifs définis par la Direction du site, de proposer un plan en adéquation avec ces orientations, de participer à l'optimisation des ressources humaines du site, de conseiller et accompagner les managers et les services en matière de GRH et de piloter la mise en oeuvre de la politique formation du SIAAP et des orientations définis par le site.

A ce titre, il/elle exerce les activités suivantes :

Management

- Seconder le responsable de service dans l'encadrement et le pilotage du service RHO et le remplacer en son absence.
- Assurer le management technique et opérationnel (management d'équipe) sur des dossiers spécifiques.
- Assurer le management de projet sur des projets ou actions spécifiques

Développement des compétences / Formation

- Participer au pilotage et à l'accompagnement du développement des compétences des agents du site
- Elaborer, mettre en oeuvre et évaluer le plan de formation du site et les actions de formation
- Etablir les propositions de commande en lien avec la cité de l'eau.

Recrutement

- Participer à la définition de la stratégie en matière de recrutement
- Piloter et organiser le processus de recrutement des postes classé C, B et A (jusqu'au niveau responsable d'unité)
- Organiser la communication des offres d'emploi et la promotion du SIAAP et du site SAM
- Analyser les candidatures et sélectionner les candidats
- Préparer et suivre l'intégration des nouveaux recrutés

Autres activités :

- Collaborer à l'élaboration du processus ressources, participer aux audits QSE/COFRAC et contribuer au traitement des écarts
- Participer au Comité de Direction du site en l'absence du RRH
- Superviser l'administration de la paie, la gestion de la carrière et la gestion du temps en l'absence du RRH
- Suivre les effectifs du site en lien avec la DRH
- Mettre à jour l'organigramme
- Suivre les marchés publics en lien avec le service RH (dont les abonnements)
- Suivre le budget du service et les propositions de commande.

Relations transversales :

- En interne:
Avec la Direction et tous les services du site.
Avec les autres directions du SIAAP.
- En externe :
Avec les partenaires RH.

Cette fiche de poste, non exhaustive, modifiable en fonction des nécessités de service, est susceptible d'évoluer.

Avantages :

Rémunération attractive,
Formation professionnelle assurée,
Restaurant d'entreprise ou ticket restaurant,
Comité d'actions sociales,
Participation à la mutuelle prévoyance,
Congés + RTT.

PROFILS RECHERCHES

Compétences attendues (part 1) : * SAVOIR :

- Connaissance approfondie des domaines d'activités RH
- Connaissance de l'ingénierie de la formation
- Connaissance des métiers
- Connaissance des méthodes et outils de l'évaluation et de la planification
- Connaissance du statut de la FPT et de la ville de Paris
- Connaissance de l'environnement professionnel

* SAVOIR-FAIRE :

- Aptitude au management
- Maîtrise des logiciels métiers (EKSAE, RH21, chronogestor, Prorisq, Norméa) et outils bureautiques
- Aptitude à la conduite de projets
- Maîtrise des techniques et de la conduite d'entretien

* SAVOIR-ETRE :

- Sens du service public
- Sens des responsabilités
- Sens des relations humaines
- Discrétion professionnelle
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Esprit d'initiative

Formation initiale : Bac + 2 en RH

Expérience professionnelle : 2 ans d'expérience sur un poste similaire
Forte culture RH

CANDIDATURE

Date de fin de dépôt des candidatures externes : jusqu'à recrutement

Poste à pourvoir le : Poste vacant

Contact externe : Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) en rappelant la référence du poste à : DRH.recruitment@siaap.fr

Type d'emploi : Permanent

Tous les postes du SIAAP sont ouverts aux personnes en situation de handicap