

Chargé de la préparation et du suivi budgétaire

Référence du poste : 3389

Famille métier : Finances

Métier : Responsable gestion budgétaire et financière

Emploi : Responsable financier

Classification de l'emploi : A

AFFECTATION

Direction : Direction de l'Administration et des Moyens

Service : DAM-SAF-Secteur Budget

Lieu : PARIS - 75

DESCRIPTION DU POSTE

1/

Au sein de la DAM, le Service des Affaires Financières est un service central, composé de 19 agents répartis sur trois secteurs. Il gère un budget annuel d'1,2 Milliards d'Euros. Dans cette organisation, vous serez le référent, sous la responsabilité du responsable du Secteur Budget, du suivi du processus de préparation, consolidation et suivi des étapes budgétaires, dans le respect des procédures mises en place que vous contribuerez à établir ou faire évoluer (Budgets Primitif et Supplémentaire, Décision modificative le cas échéant, et Compte Administratif). Ces fonctions impliquent réactivité et disponibilité notamment lors des pics d'activité liés aux étapes budgétaires.

Les principales missions de ce poste s'articulent autour des domaines suivants :

1. Coordination de la préparation budgétaire :

- Structurer les phases budgétaires : calendrier financier, note de cadrage, préparations des réunions
- Accompagner les Directions dans la construction de leurs propositions budgétaires.
- Analyser les notes et propositions budgétaires des Directions.
- Informer régulièrement la hiérarchie sur l'ensemble du processus et produire des supports d'arbitrages.
- Participer à la prévision des grands équilibres structurants des étapes budgétaires.
- Constituer et contrôler les états budgétaires officiels détaillés, soumis au vote du conseil d'administration (maquettes et annexes) pour les différentes étapes budgétaires.
- Ecrire et mettre à jour les procédures relatives au processus budgétaire.
- Assurer une veille réglementaire en matière de budget (notamment : évolutions de l'instruction M4 et du plan comptable M49).

2. Gestion de l'activité budgétaire et comptable sur le logiciel financier (CORIOLIS)

- Etre le référent du logiciel financier et en assurer le paramétrage concernant le processus budgétaire.
- Créer les articles et imputations budgétaires, ouvrir et solder les autorisations de programme.
- Gérer ou contrôler les virements de crédits du SIAAP notamment en investissement.

3. Binôme sur la gestion de la trésorerie

En cas d'absence du Chargé de la dette, de la trésorerie et des conventions avec les distributeurs :
Procéder au suivi quotidien de la situation de trésorerie, des tirages et remboursements

Les missions du poste pourront être amenées à évoluer en fonction des nécessités de service, de la dématérialisation financière et de l'organisation du SIAAP.

PROFILS RECHERCHES

Compétences attendues : Capacité à maîtriser les outils métiers informatiques (CORIOLIS, TOTEM, BO, Excel notamment)
Bonne connaissance des mécanismes budgétaires, comptables, financiers.
Organisation, autonomie, aptitude relationnelle, capacité d'adaptation et d'initiative.
Esprit d'analyse et de synthèse, rigueur et goût pour les chiffres.

Formation initiale : Vous êtes titulaire d'une licence ou maîtrise de gestion financière.

Expérience professionnelle : Expérience souhaitée dans le domaine budgétaire de préférence dans le secteur public.

CANDIDATURE

Date de fin de dépôt des candidatures externes : 20/04/2019

Poste à pourvoir le : 1/04/2019

Contact externe : Transmission des candidatures (lettre de motivation et CV)
par courriel siaap-888164@cvmail.com

ou par courrier postal à Mr Le Président du SIAAP
Direction des Ressources Humaines
2 rue Jules César
75589 PARIS CEDEX 12

Type d'emploi : Permanent

Tous les postes du SIAAP sont ouverts aux personnes en situation de handicap