

**Chargé du suivi des achats**

Référence du poste : 2775

Famille métier : Achat public

Métier : Gestionnaire commande publique

Emploi : Chargé du déroulement et du suivi des marchés

Classification de l'emploi : B

**AFFECTATION**

Direction : Direction des Achats et de la Commande

Service : DAC-SPM-Programmation

Lieu : PARIS - 75

**DESCRIPTION DU POSTE**

La Direction des Achats et de la Commande (DAC) recherche, pour son service programmation et marchés, son chargé du suivi des achats.

Ses missions principales seront les suivantes :

- Extraire les données de la GMAO (Carl Source) et du logiciel comptable (Coriolis) pour l'évaluation des achats, des préconisations pour les acheteurs projet et acheteurs famille,
- Mettre à jour les base marchés et fournisseurs (Carl Source et GEF)
- Mettre à jour les données de l'outil de Gestion de l'Evaluation des Fournisseurs (GEF)
- Etre référent de la plateforme GEF-SIAAP et assurer le traitement des données comme le bilan mensuel des anomalies fournisseurs
- Editer les états à destination des acheteurs de la Direction (GEF et Carl Source)
- Administrer les circuits de commandes, les utilisateurs, les catalogues d'articles (UGAP)
- Mettre à jour la page intranet du SIAAP concernant la DAC
- Effectuer les mises à jour des données contractuelles dans SIS et dans GEF
- Etre en charge du suivi des formules de révision de prix, de l'application des pénalités de retard ,...,
- Créer les FDA pour les directions fonctionnelles et valider les supports achats
- Participer à la préparation de la planification annuelle des achats
- Prendre le relais du chargé de programmation achats en son absence

**PROFILS RECHERCHES**

Compétences attendues : - Connaissances des outils administrés par la Direction (SIS, GEF, UGAP, Scan Marchés, Coriolis,) appréciées  
- Rigueur, réactivité, autonomie  
- Sens du travail en équipe (transversalité de la fonction)  
- Organisation et communication

Formation initiale : BAC ou diplôme reconnu FPT  
Connaissance informatique de base (word,excel)  
Des connaissances techniques (base de données) ou en comptabilité publique seraient un plus

Expérience professionnelle : Expérience professionnelle dans le domaine

**CANDIDATURE**

Date de fin de dépôt des candidatures externes : 31/12/2017

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Contact externe : Transmission des candidatures (lettre de motivation et CV) :  
par courriel : [siaap-006259@cvmmail.com](mailto:siaap-006259@cvmmail.com)  
ou par courrier postal : M. le Président du SIAAP - Direction des Ressources Humaines - 2 rue Jules  
César - 75589 Paris Cédex 12

Type d'emploi : Permanent

Tous les postes du SIAAP sont ouverts aux personnes en situation de handicap