

**Chargé de gestion budgétaire et comptable -DT**

Référence du poste : 2742

Famille métier : Finances

Métier : Chargé de gestion financière, budgétaire ou comptable

Emploi : Coordinateur financier

Classification de l'emploi : B+

Poste ouvert à : Rédacteur principal 2ème ou 1ère classe

**AFFECTATION**

Direction : Direction Technique

Service : DGT-SG-Secteur Comptabilité

Lieu : PARIS - 75

**DESCRIPTION DU POSTE**

Au sein de la Direction Technique, l'agent recruté sera amené à travailler au sein d'une équipe de 5 personnes. Le budget de la direction s'élève à 320 millions d'euros en 2017.

Missions principales :

- Participer à l'élaboration et au suivi du budget de la direction (investissement et fonctionnement)
- Veiller à la bonne exécution budgétaire de la direction,
- Gérer et suivre l'exécution financière des prestations d'études et/ou de travaux sur accord cadre (engagements d'autorisation de programme, engagement de CP, suivi, vérification des décomptes, calcul des révisions, suivi des avances, des cautions, DGD et solde)
- Assurer le respect des délais de paiement
- Viser les propositions de mandatement avant transmission au Service des Affaires Financières
- Mener les opérations de fin d'exercice (rattachements, reports, engagements annuels)
- Elaborer et suivre des tableaux de bord

Missions annexes :

- Gérer et suivre les sursis et rejets de la DRFIP
- Assister le responsable de secteur dans l'accompagnement aux changements et la mise en place de nouvelles procédures
- Etre le garant et le référent des procédures en vigueur
- Classer et archiver

Missions déléguées :

- En cas d'absence du responsable de secteur, s'assurer de l'exécution des missions du service conformément aux procédures établies en interne, répartir le travail au sein de l'équipe, assurer le suivi de l'exécution financière pour l'ensemble des enveloppes de la direction et rendre compte.

**PROFILS RECHERCHES**

Compétences attendues : Maîtrise des instructions comptables publiques et notamment de l'instruction comptable M49.

Connaissances dans le domaine des marchés publics

Aptitudes confirmées à la micro-informatique

Méthode, organisation, disponibilité.

Esprit d'initiative et esprit d'équipe. Qualités relationnelles.

Formation initiale : Bac à Bac +3 dans le domaine de la comptabilité.

Expérience professionnelle : 3 ans et plus

## CANDIDATURE

Date de fin de dépôt des candidatures externes : 31/10/2017

Contact externe : Transmission des candidatures (lettre de motivation et CV) :

Par courriel : [siaap-507406@cvmail.com](mailto:siaap-507406@cvmail.com)

Ou par courrier postal : M. le Président du SIAAP - Direction des Ressources Humaines - 2 rue Jules César - 75589 PARIS Cédex 12

Type d'emploi : Permanent

Tous les postes du SIAAP sont ouverts aux personnes en situation de handicap