

**Chargé des immobilisations (DAM 057)**

Référence du poste : 2294

Famille métier : Finances

Métier : Chargé de gestion financière, budgétaire ou comptable

Emploi : Coordinateur financier

Classification de l'emploi : B+

Poste ouvert à : Rédacteur ou rédacteur principal ou adjoint administratif

**AFFECTATION**

Direction : Direction de l'Administration et des Moyens

Service : DAM-SAF-Secteur Budget

Lieu : JULES CESAR - SIEGE

**DESCRIPTION DU POSTE**

1 -

La Direction de l'Administration et des Moyens recherche un Chargé des immobilisations au sein du Service des Affaires Financières.

Dans le cadre d'une gestion comptable déconcentrée, ce service central, composé de 19 agents répartis sur trois secteurs gère un budget annuel d'1,2 Milliards d'Euros dont il centralise l'exécution financière, et un actif comptable de 8,5 Milliards d'Euros.

Vous aurez pour mission principale, en binôme avec un autre collaborateur, la gestion de l'actif comptable du SIAAP dans le logiciel CORIOLIS en respectant les procédures institutionnelles.

En mission secondaire vous appuierez vos collègues de l'exécution budgétaire sur leurs tâches en fonction des sollicitations de votre encadrement et des besoins du service.

Ces missions pourront être amenées à évoluer en fonction de l'organisation du SIAAP.

Missions principales :

Vous êtes le référent des immobilisations ; à ce titre, vous participez à la mise en place et à la mise à jour des procédures internes liées aux processus de gestion comptable des immobilisations.

En lien avec votre binôme, vous êtes l'interlocuteur privilégié des directions opérationnelles et du comptable public sur les processus métier liés à la gestion des immobilisations.

Vous mettez en place les analyses concernant la gestion comptable des immobilisations.

Vous êtes également le gestionnaire des immobilisations : vous opérez le suivi et la mise à jour de l'état de l'actif, vous assurez la gestion des immobilisations et des subventions transférables associées dans le logiciel financier et vous procédez au calcul et à la réalisation des opérations d'ordre notamment amortissements, reprises en résultat des subventions, provisions, stocks, sorties d'actifs.

2 -

Missions secondaires :

Vous traitez l'état de développement des soldes et suivez notamment de près les retenues de garantie.

Vous serez amené en fonction des sollicitations de votre hiérarchie, à appuyer l'équipe chargée de l'exécution budgétaire dans l'émission des mandats et des titres sur Coriolis, la gestion des tiers, la gestion des conventions et des marchés multi-sites.

## PROFILS RECHERCHES

Compétences attendues : Des connaissances solides en comptabilité, en gestion des immobilisations et une connaissance des opérations comptables complexes sont attendues.

Une grande aisance avec les règles de la comptabilité publique et les logiciels comptables est souhaitée.

Une connaissance des règles de l'exécution des marchés publics et la comptabilité publique serait un plus.

Des qualités de synthèse, de rédaction et une maîtrise des outils métiers informatiques et bureautiques (notamment d'Excel) sont attendues.

Vous savez faire preuve de rigueur, d'organisation, d'autonomie, et d'aptitude relationnelle

Vous êtes force de proposition et savez rendre compte auprès de sa hiérarchie, vous appréciez le travail en équipe.

Vous avez les qualités permettant d'assurer une bonne représentation du service auprès des interlocuteurs internes et externes du SIAAP.

Vous avez la capacité à vous adapter aux besoins du service, en fonction du calendrier et de la charge de travail.

Formation initiale : Une formation spécialisée en comptabilité (niveau bac / bac + 2) et une expérience dans le domaine comptable, idéalement en gestion des immobilisations, vous permettront de vous adapter aux spécificités de notre activité.

Expérience professionnelle : Expérience dans le domaine comptable, idéalement en gestion des immobilisations

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Strate encadrement : Sans objet

## CANDIDATURE